

 SATBAYEV UNIVERSITY	НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»	
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 1 от « <u>29</u> » <u>06</u> 2023 г.	П.029-03-03.1.01-2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о массовых онлайн открытых курсах

П.029-03-03.1.01-2023

Алматы 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО: Институтом цифровых технологий и профессионального развития НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева

Директор Института цифровых технологий и профессионального развития

« 14 » 06 2023 г.



А. Симонов

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления - Проректор по академическим вопросам

« 14 » 06 2023 г.



Б. Жаутиков

Директор Департамента финансов и учета – главный бухгалтер

« 26 » 06 2023 г.

Г. Токжигитова

Директор Института геологии и нефтегазового дела имени К.Турысова

« 23 » 06 2023 г.



А.Сыздыков

Директор Горно-металлургического института имени О.А.Байконурова

« 23 » 06 2023 г.



К. Рысбеков

Директор Института энергетики и машиностроения

« 22 » 06 2023 г.



К.Елемесов

Директор Института управления проектами

« 22 » 06 2023 г.



Б. Амралинова

Директор Института автоматизации и информационных технологий

« 21 » 06 2023 г.



Р. Ускенбаева

Директор Института архитектуры и
строительства

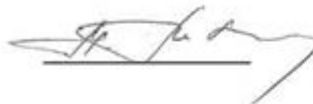
« 21 » 06 2023 г.



Б. Куспангалиев

Директор Офис-регистратора

« 20 » 06 2023 г.



Н. Кызылбаев

И.о. начальника отдела оценки и
качества

« 19 » 06 2023 г.



К. Нурпеисова

И.о. начальника Управления
юридического обеспечения и
государственных закупок

« 16 » 06 2023 г.



Т. Абуkenов

Начальник отдела документационного
обеспечения и государственного языка

« 15 » 06 2023 г.



Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления НАО «КазНИТУ имени К.И.
Сатпаева» от « 29 » 06 2023 г. № 10

4 ВВЕДЕНО впервые

П.029-03-03.1.01-2023	Редакция № 1 от «_29_»_06_2023 г.	Страница 4 из 15
-----------------------	-----------------------------------	------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и обозначения	6
4. Порядок организации разработки MOOK	8
5. Анализ и доработка	10
6. Этапы организации курсов MOOK	10
7. Порядок выдачи сертификатов по итогам обучения в рамках неформального образования	12
8. Конфиденциальность	12
Приложения	13
Лист регистрации изменений	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок реализации обучения посредством массовых онлайн открытых курсов (-далее MOOK) и порядок выдачи сертификатов (Приложение 1) по итогам прохождения обучения в Казахском национальном исследовательском техническом университете имени К.И. Сатпаева (далее – Satbayev University (SU)).

1.2 Прием на обучение MOOK осуществляется на условиях обучения за счет собственных средств Satbayev University, а также за счет средств слушателя, или другого юридического лица по трехстороннему договору.

1.3 Разработка MOOK осуществляется в рамках реализации образовательных программ Satbayev University, в рамках дополнительного профессионального образования, либо дополнительного образования детей и/или взрослых.

1.4 Объем и параметры MOOK определяются разработанной в институте образовательной программой (высшего, послевузовского или дополнительного профессионального образования) и соответствуют достижению учебных целей дисциплины.

1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Закон Республики Казахстан «Об образовании», Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация» и другими законодательными актами, осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

– «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года);

– Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152)

– «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (далее – ГОСО) (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.);

– «Об утверждении типовых учебных программ цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 603);

– «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.10.2022г);

- «Об утверждении Правил признания организаций, предоставляющих неформальное образование, и формирования перечня признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 октября 2018 года № 537.);

– «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17 июня 2015 года № 391).

– «Общие требования к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров в организации» (Приказ Министра здравоохранения и социального развития РК от 28.12.2015г. №1045.

Рекомендуется включать в учебные планы в один академический период не более 2-х МООК и 8 дисциплин за весь период обучения в виде обязательных курсов МООК и придерживаться процентного соотношения дисциплин согласно пунктам 28 и 30 Правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Автор и коллектив авторов	Физическое лицо (несколько физических лиц), творческим и методическим трудом которого создан курс.
Образовательная программа	Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
Документированная информация	Информация, для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии организацией и носитель на котором она содержится.
Массовый открытый онлайн курс	Дистанционный курс рассчитанный (теоретически) на неограниченное число слушателей (участников), с открытым доступом через Интернет.
Дистанционное обучение	Взаимодействие преподавателя и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы,

	средства обучения) и реализуемое средствами Интернет технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.
Дистанционные образовательные технологии	Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением ИКТ при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
Авторский сценарий	Структурированное развернутое представление автора (-ов) о содержании и структуре учебного материала, о методических и информационных технологиях, используемых для организации учебного процесса, о методических принципах и приемах, на которых построен как учебный материал, так и система его сопровождения.
Дополнительное образование	Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательной потребности человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
Онлайн образование	Метод получения новых знаний с помощью Интернета в режиме реального времени. Этот формат обучения еще называют e-learning или “электронное обучение”.
Неформальное образование	Вид образования, включающий программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, курсы, тренинги, практические семинары (воркшопы) и мастер-классы. Документами, подтверждающими результаты обучения, являются сертификат о завершении обучения или свидетельство о завершении обучения.
Повышение квалификации	Форма профессионального обучения, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции.
Квалификация	Подтвержденная способность применять профессиональные знания, умения и навыки, необходимые для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по образовательной программе (профессии).
Навыки	Утвердившиеся в ходе неоднократного использования знаний и умений, способности эффективно выполнить определенную работу.
Пререквизиты	Дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины.
Экспертиза	Исследование, проводимое лицом, компетентный в науке, технике, искусстве или ремесле, привлеченным по поручению заинтересованных лиц, в целях получения ответа на вопросы специальных познаний.

П.029-03-03.1.01-2023	Редакция № 1 от « 29 » _06_ 2023 г.	Страница 8 из 15
-----------------------	-------------------------------------	------------------

Сертификат	Документ установленного образца, подтверждающий уровень соответствия квалификации специалиста (уровень профессиональной компетентности) квалификационным требованиям, а также стандартам для конкретной области и уровня профессиональной деятельности.
------------	---

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗРАБОТКИ МООК

4.1 Разработанный МООК размещается на официальной платформе КазНУТУ polytechonline.kz.

4.1.2 Главным предметом МООК является авторский сценарий открытого онлайн курса, под которым понимается курс, предназначенный для электронного обучения, включающий тематически связанные видеолекции, дополнительные учебные материалы, презентации, проверочные задания, обеспечивающий постоянное общение всех участников учебного процесса в форумах на специализированной интернет-площадке открытого онлайн образования, проведение итоговой аттестации.

4.1.3 Институт цифровых технологий и профессионального развития (далее – ИЦТиПР) по заявкам кафедр МООК формирует график последующей съемки видеозаписи лекций и монтажа, загрузки тестовых заданий, формирования интерактивных заданий, материалов для самостоятельной работы.

4.1.4 Профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) необходимо разработать и утвердить на кафедре рабочую программу онлайн курса. Для размещения МООК на платформе ППС необходимо подготовить информацию о предлагаемом онлайн курсе (общее представление “о курсе”).

4.1.5 При съемке видеолекций необходимо придерживаться рекомендаций, указанных в Приложении 2.

4.1.6 Длительность курса составляет 2-3 недели (для программ дополнительного образования) и 6-9 недель (для программ высшего, послевузовского или дополнительного профессионального образования) при режиме занятий 8-12 академических часов в неделю, в зависимости от сложности модуля и курса. Длительность одного раздела рассчитывается на одну неделю.

4.1.7 Онлайн курс должен быть разбит на относительно небольшие, логически замкнутые части – разделы (модули). Каждый раздел – это стандартный учебный продукт, включающий четко обозначенный объем знаний и умений, предназначенный для изучения в течение определенного времени (недели), или зачетная единица. Среднее количество разделов (модулей) в МООК - 4 (максимальное количество лекции - 15).

4.1.8 В состав материалов каждого модуля обязательно входят: 4 видео лекции продолжительностью 10-20 минут каждая; тест, направленный на оценку уровня понимания материалов модуля, домашние задания, упражнения. Также могут быть предусмотрены задания для работы над

материалом модуля, которые в дальнейшем подлежат оценке преподавателем, и сессии интерактивного общения преподавателя с группой студентов в режиме форума.

4.1.9 Материалы MOOK должны быть наглядными, понятными, однозначными и представлены в виде, способствующем пониманию логики функционирования курса в целом и отдельных его частей, чтобы предоставлять пользователям возможность общаться в интерактивном режиме.

4.2 Запуск и сопровождение

4.2.1 После размещения курса на платформе устанавливаются время изучения материала курса, выполнения заданий. Специалисты ИЦТиПР открывают доступ как слушателям, так и авторам курса.

4.2.2 После запуска MOOK авторы или коллектив авторов осуществляют сопровождение курса. В сопровождение курса входит: ответы на вопросы на форуме, исправление ошибок в заданиях, уточнение заданий, постоянный мониторинг активности слушателей курса.

4.2.3 По завершению курса слушателям MOOK выдается сертификат в соответствии со сметой, утвержденной Советом Директоров на основании рекомендации УС и согласования с ДФиУ.

4.2.4 Копии сертификатов об освоении онлайн-курсов хранятся в деле обучающихся.

4.2.5 При использовании модели «Обязательные курсы MOOK» рекомендуется перезачитывать Рубежный контроль (РК) 1 и Рубежный контроль 2 на основании полученных результатов, а экзамен принимать в индивидуальном порядке: для РК1 учитывать только результат первой попытки сдачи экзамена платформы MOOK, для РК2 - балл сертификата. В случае прохождения нескольких курсов, для РК1 – средний балл 1-ых попыток сдачи экзаменов, для РК2 – средний балл сертификатов.

4.3. Оплата за пройденный MOOK курс производится слушателем до начала изучения курса.

4.3.1 Оплата за количество кредитов осуществляется согласно утвержденной калькуляции расходов. Стоимость 1 кредита указывается в калькуляции расходов утвержденным курирующим Проректором, согласно решению, утвержденного на Совете Директоров НАО КазННТУ им. К.И. Сатпаева. Оплата преподавателям за MOOK вносится на счет Университета в соответствии с установленной суммой, указанной в калькуляции расходов. Обучающимся SU, ранее не осваивавших курс, MOOK оценивается в 5 кредитов, повторно изучающим курс MOOK оценивается в 2 кредита. Для слушателей MOOK других вузов 1 курс MOOK оценивается в 5 кредитов.

4.3.2 Оплата за обучение осуществляется только через реквизиты Satbayev University (в случае оплаты через банковские приложения: выбрать “Образование → Satbayev University → Вид оплаты “Прочие услуги” → в комментариях прописать “Курсы MOOK”).

5 АНАЛИЗ И ДОРАБОТКА

5.1 До начала и окончания курса авторам или коллективу авторов необходимо разработать анкеты (опросники), в объеме не более 15 вопросов каждая, отражающих рекомендации и замечания по содержанию курса, его оформлению.

5.2 По результатам выполнения заданий курса и анкетирования авторами или коллективом авторов проводится анализ. Результаты анализа предоставляется авторами или коллективом авторов в ИЦТиПР в течении 2-х недель после окончания курса.

5.3 По результатам анализов курсов, специалисты ИЦТиПР вырабатывают общие рекомендации по разработке, запуску и сопровождению MOOK.

6 ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ КУРСОВ MOOK

6.1 Дополнительные образовательные программы и курсы по дисциплинам MOOK, координируются на базе Института цифровых технологий и профессионального развития.

6.2 Обучающийся высшего/послевузовского образования обращается с заявлением на имя Проректора по академическим вопросам SU о признании результатов обучения, приобретенных путем неформального образования. К заявлению прилагаются документы (сертификаты, свидетельства, ссылки и т.д.), которые определяют тематику, объем и перечень результатов обучения, приобретенных во время неформального обучения, а также результаты контроля. Заявление с подписью заведующего соответствующей кафедры, Института, директора Офис Регистратора, руководителя подразделения, курирующего MOOK, с резолюцией Проректора по Академическим вопросам передается в Офис Регистратора.

6.3 По распоряжению заведующего кафедрой назначается тьютор (сопроводитель курса), который соответствует профилю образовательного компонента – представитель кафедры (по согласованию).

6.4 Тьютор рассматривает представленные обучающимся на протяжении прохождения курса документы, проводит анализ их соответствия программе образовательного компонента, проводит собеседование с обучающимся и принимает одно из решений:

- не признавать результаты, полученные во время неформального обучения;

- признать результаты, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамен) по соответствующему образовательному компоненту;

- назначить вид итогового контроля (устный экзамен по билетам, письменный экзамен по билетам, экзамен в форме компьютерного тестирования, экзамен в форме письменного тестирования на бумажных

носителях, комбинированный экзамен, защита проектов, презентаций, кейсов), в соответствии с указанным в учебном плане для образовательного компонента, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения.

6.5 Если учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального задания по данной дисциплине (курсовой работы/проекта, реферата, расчетной работы, контрольной работы), то соискателя знакомят с перечнем тем. Также соискателя знакомят с критериями оценки и правилам обжалования результатов.

6.6 Тьютор предоставляет обучающемуся до 10 рабочих дней для подготовки к итоговому контролю (по каждой дисциплине) и до 20 рабочих дней для выполнения выбранной им темы / варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается с обучающимся. Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до начала следующего семестра.

6.8 По результатам итогового контроля тьютор выставляет оценку по соответствующему образовательному компоненту в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» - «FX» и «F») по шкале ECTS. Если обучающийся получил менее 50 баллов, то результаты обучения, приобретенные путем неформального образования, не признаются.

6.9 По результатам валидации ИЦТиПР формирует сертификат, в котором содержится оценка за пройденный курс (результаты обучения), полученных во время неформального обучения.

6.10 Университет с учетом решения кафедры принимает к перезачету дисциплины (как обязательного, так и элективного цикла в установленном объеме кредитов), прослушанные студентами через массовые открытые онлайн курсы (далее – MOOC), также результаты обучения неформального образования, в том числе микроквалификаций, нано-кредитов и наращиваемых степеней (Stackabledegree (стакэблдегри)) в соответствии с Концепцией обучения в течение всей жизни (непрерывное образование), не более двадцати процентов от общего объема академических кредитов за весь период обучения. Перезачет обязательных дисциплин осуществляется курсами, изученными через платформу Polytech Online. Освоение элективных дисциплин осуществляется курсами, изученными через международные образовательные платформы (Coursera, MIT Open Course Ware, EdX, Udacity, Future Learn, Intuit, образовательную платформу НАО КазННТУ имени К.Сатпаева Polytech online) и неформальное образование взрослых.

6.11 Директор института согласовывает (совместно с заведующим выпускающей кафедрой) трансферт учебных кредитов, подготовленный Офис регистратором (Ф КазННТУ 706-42), где указываются перезачтенные и изученные дисциплины с объемами учебных кредитов по балльно-

рейтинговой буквенной системе оценок учебных достижений обучающегося, на основе сертификата и передает в Офис регистратора.

6.12 В случае если название пройденной дисциплины МООК отличается от названия обязательного курса Университета, требуется также заключение кафедры о замене дисциплины на пройденную МООК.

7 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТОВ ПО ИТОГАМ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1 По окончании курсов по дисциплинам в рамках неформального образования (МООК) обучающийся сдает итоговый контроль (тестирование) для проверки освоения пройденного материала. После сдачи итогового контроля слушатель получает сертификат, свидетельствующий об успешном завершении курса. Формат и условия сдачи итогового контроля определяется по решению лектора/преподавателя.

7.2 В случае неуспешной сдачи итогового контроля обучающимся, SU вправе отказать в выдаче сертификата.

7.3 Выдачу сертификата на бланке установленной формы (Приложение 1) осуществляет ИЦТиПР.

7.4 Сертификаты подразделяются на следующие типы:

1) Сертификаты по итогам прохождения курсов обучающимися КазНИТУ;

2) Сертификаты по итогам прохождения курсов повышения квалификации в SU;

3) Сертификаты по итогам прохождения стажировки в SU;

4) Сертификаты по итогам прохождения курсов преподавателями SU.

7.5 Присваиваемые номера QR кодов подразделяются по каждому типу сертификатов отдельно и аккумулируется в информационной системе учебного портала ИЦТиПР;

7.6 Повторная выдача сертификата (дубликата) осуществляется в соответствии с присвоенным QR кодом на платной основе согласно установленным нормам оплаты.

8 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Satbayev University и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Руководства Satbayev University.

SATBAYEV UNIVERSITY

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что _____ (фамилия, имя, отчество слушателя)
прошел курс обучения по программе _____
в НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева» в период с ____ по ____ 202_ года
в объеме _____ академических часов

Член Правления-Проректор по
академическим вопросам

Директор Института

Лектор/Преподаватель



Приложение 2

Описание MOOK

Курс содержит следующие элементы описания:

1. Идентификатор курса.
2. Версия курса.
3. Название курса (не более 150 знаков).
4. Общая трудоемкость курса в кредитах (1 кредит равен 45 часам, при 15 недельной продолжительности курса).
5. Количество недель обучения (от 4 недель).
6. Средняя нагрузка в неделю (напр., 5-6 часов).
7. Название университета-разработчика.
 - а) полное название.
 - б) сокращенное название.
8. Авторы курса.
9. Главная иллюстрация курса или баннер курса.
10. Промовидео или трейлер курса (до 3 минут).
11. Краткая аннотация курса (1 предложение до 100 символов).
12. Полная аннотация курса (2 абзаца до 600 символов).
13. Карта формируемых результатов обучения.
14. Информация о выдаваемых сертификатах, правила формирования оценки, описание системы оценивания (включая сроки проверки работ), спецификация системы оценивания, отражающая связь заданий с содержанием курса, включая описание показателей и критериев оценивания, шкал и процедур оценивания.

Лист регистрации изменений к _____
обозначение документа

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность
а.1	р 4.по.731	заменить а.1 от 07.11.23	20.11.2023		Жамова Т. зам.директ. ИС Т.П.Д. ✓